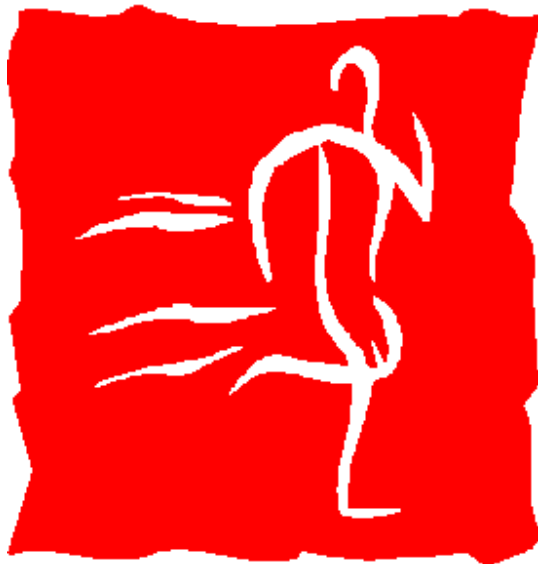


STATUTEN



AC LYRA VZW

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie: 10-09-2010

INHOUDSOPGAVE STATUTEN AC Lyra VZW

| | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| <u>Artikel 1: STATUTEN</u> | |
| 1.1 Rechtsvorm | 3 |
| 1.2 Naam | 3 |
| 1.3 Zetel | 3 |
| 1.4 Duur | 3 |
| <u>Artikel 2: DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN</u> | |
| 2.1 Doel | 3 |
| 2.2 Activiteiten | 3 |
| <u>Artikel 3: LIDMAATSCHAP</u> | |
| 3.1 Werkende leden | 3/4 |
| 3.2 Toegetreden leden | 4 |
| 3.3 Ontslag | 4 |
| 3.4 Opschorting lidmaatschap werkende leden | 4 |
| 3.5 Beëindiging van lidmaatschap | 4 |
| 3.6 Rechten | 5 |
| <u>Artikel 4: DE ALGEMENE VERGADERING</u> | |
| 4.1 De Algemene Vergadering | 5 |
| 4.2 Waarnemers | 5 |
| 4.3 Bevoegdheden | 5 |
| 4.4 Vergaderingen | 5 |
| 4.5 Quorum en stemming | 6 |
| <u>Artikel 5: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING</u> | |
| 5.1 Samenstelling Raad van Bestuur | 6 |
| 5.2 Raad van Bestuur: vergaderingen, beraadslaging en beslissing | 7 |
| 5.3 Tegenstrijdig belang | 7 |
| 5.4 Intern Bestuur - Beperkingen | 7 |
| 5.5 Externe vertegenwoordiging | 7 |
| 5.6 Bekendmakingvereisten | 8 |
| <u>Artikel 6: DAGELIJKS BESTUUR</u> | 8 |
| <u>Artikel 7: HUISHOUDELIJK REGLEMENT</u> | 8 |
| <u>Artikel 8: AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS EN DAGELIJKSE BESTUURDERS</u> | 9 |
| <u>Artikel 9: TOEZICHT VAN EEN COMMISSARIS</u> | 9 |
| <u>Artikel 10: FINANCIERING EN BOEKHOUDING</u> | |
| 10.1 Financiering | 9 |
| 10.2 Boekhouding | 9 |
| <u>Artikel 11: ONTBINDING</u> | 10 |

ARTIKEL 1 DE VERENIGING

Art.1.1 Rechtsvorm.

De vereniging wordt opgericht als entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk hierna "VZW" genaamd.

Art.1.2 Naam

De VZW draagt de naam Atletiekclub Lyra, afgekort AC Lyra.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW" of "vzw" en het adres van de zetel van de vereniging.

Art.1.3 Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd op het adres van het secretariaat. Het huidige adres van de zetel is Boekweitlaan, 5, 2500 Koningshooikt, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Mechelen.

De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het arrondissement Mechelen en de nodige openbaaringsvereisten terzake te vervullen.

Art.1.4 Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 2 DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN

Art.2.1 Doel

De VZW heeft tot doel het bevorderen van de lichamelijke opvoeding in het algemeen en het promoten van de atletiek sport in het bijzonder en zulks in de ruimste zin van het woord.

Art.2.2 Activiteiten

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van bovenvermelde ideële en niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP

Art.3.1 Werkende leden

De VZW mag niet minder dan vijf werkende leden tellen.

Volgende oprichters waren de eerste werkende leden:

De Feyter Noella, wonende te Zandhoven, Boshovensebaan 2

Eysermans Josée, wonende te Lier, Gasthuisvest 5

Verstockt Jozef, wonende te Lier, Gasthuisvest 5

Verschaeren Edward, wonende te Lier, Pannenhuisstraat 329

Jonkergouw Paul, wonende te Lier, Kapelstraat 37

Arras Walter, wonende te Lier, Van Boeckellaan 5

allen van Belgische nationaliteit.

Deze opsomming onder voorbehoud, daar er van de oprichters niemand nog deel uitmaakt van de VZW.

Statuten en Huishoudelijk Reglement AC Lyra – Versie september 2010

Daarnaast kan ieder lid zich kandidaat stellen als werkend lid op voorwaarde dat het:

- a)minstens één jaar lid is van de VZW
- b)het minstens 18 jaar is
- c)het het jaarlijks lidgeld betaald heeft

De kandidaat leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van de Raad van Bestuur per brief.

De Raad van Bestuur zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op zijn eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens 2/3 leden van de Raad van Bestuur aanwezig te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van stemmen, de helft plus één, van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

De Raad van Bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als werkend lid.

Werkende leden hebben alle rechten en plichten die in de wet alsook in deze statuten worden beschreven. Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door de Raad van Bestuur en die maximum €200 zal bedragen.

Art.3.2 Toegetreden leden

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij de VZW een mondelinge en of schriftelijke aanvraag indienen om Toegetreden Lid te worden en dient een aansluitingskaart te tekenen en lidgeld te betalen.

De Raad Van Bestuur zal in het huishoudelijk reglement het bedrag van het lidgeld bepalen en de eventuele kortingen en of vrijstellingen vastleggen.

De Raad van Bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als Toegetreden lid.

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Toegetreden Leden hebben geen stemrecht.

Art.3.3 Ontslag

Werkende leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken door een formeel schrijven, gewone brief, te richten aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Het ontslag zal drie maand na dit schrijven ingaan.

Toegetreden Leden kunnen zich uit de VZW terugtrekken bij middel van een schriftelijk bericht te richten aan de secretaris van de Raad van Bestuur en onder de voorwaarden die door de Vlaamse Atletiek Liga zijn vastgelegd.

Een ontslagnemend Werkend of Toegetreden Lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd worden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Art.3.4 Opschorting lidmaatschap werkende leden

Het lidmaatschap van Werkende leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door de Raad van Bestuur bepaalde termijn niet betalen, worden opgeschort na een eerste schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen de één maand na die aanmaning.

Werkende leden die hun lidmaatschapsbijdrage na de regularisatietermijn niet betalen, worden geacht ontslagnemend te zijn en verliezen al hun rechten als Werkend lid.

Art.3.5 Beëindiging van lidmaatschap

Als een Werkend lid handelt in strijd met de doelstellingen van de VZW, kan diens lidmaatschap, op voorstel van de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens één vijfde van alle Werkende leden, worden beëindigd en dit door een besluit van de Algemene vergadering, waarop tenminste één derde van alle werkende leden aanwezig zijn en waarbij de beslissing door een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden (helft plus één) vereist is.

De Werkende leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander Werkend lid, door een volmacht, naar rato van één volmacht per aanwezig Werkend Lid.

Het Werkend lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door éénzijdig besluit van de Raad van Bestuur uitgesloten worden van lidmaatschap.

Art.3.6 Rechten

Geen enkel Lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa die de VZW toebehoren op grond van de enkele hoedanigheid van Lid.

Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om welke reden ook alsook bij ontbinding van de VZW.

ARTIKEL 4 DE ALGEMENE VERGADERING

Art.4.1 De Algemene Vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle Werkende Leden.

Alle werkende leden hebben stemrecht. Elk Werkend lid heeft één stem.

Art.4.2 Waarnemers

Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de Voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

Art.4.3 Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- 1 - De wijziging van de statuten
- 2 - De benoeming en afzetting van de bestuurders
- 3 - De benoeming en afzetting van de commissaris en desgevallend het bepalen van diens bezoldiging
- 4 - De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
- 5 - De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
- 6 - De ontbinding van de vereniging
- 7 - De uitsluiting van een lid
- 8 - De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk

Art.4.4 Vergaderingen

De jaarlijkse bijeenkomsten van de algemene vergadering zullen tijdens het eerste kwartaal van het kalenderjaar gehouden worden op een plaats vermeld in de uitnodiging. De uitnodiging wordt minstens acht vrije kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar de werkende leden verstuurd worden per gewone post op het adres dat het werkend lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de secretaris.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de Raad van Bestuur of door minstens drie Bestuurders. Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd, waarbij elk punt dat door minstens drie Bestuurders of dat door minstens een twintigste van de Werkende Leden minstens veertien dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda wordt geplaatst.

Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de voorzitter en of drie Bestuurders alsook op verzoek van minstens één vijfde van de Werkende leden. De uitnodiging wordt minstens acht vrije kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar de werkende leden verstuurd per gewone post op het adres dat het werkend lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de secretaris.

Art.4.5 Quorum en stemming

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens één derde van de Werkende Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wet dit anders voorziet.

De wijziging van de statuten daarentegen vereist, naast een uitdrukkelijke vermelding van de voorgestelde wijzigingen in de oproeping, een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een aanwezigheidsquorum van twee derde van de Werkende Leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien op de eerste vergadering minder dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee derde van de stemmen van de aanwezig of vertegenwoordigde Werkende Leden.

De beslissing tot wijziging van het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, alsook de beslissing tot ontbinding, vereist een meerderheid van vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Werkende Leden.

Leden die niet op de vergadering kunnen aanwezig zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum één volmacht dragen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde van de Werkende Leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Bij staking van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Er worden notulen opgesteld in een notulenregister, dat ter inzage is van de leden, die met oog op inzage een schriftelijk verzoek richten aan de Raad van Bestuur, met wie zij een datum en het uur voor de raadpleging van het register, die zal doorgaan op de zetel van de VZW, overeenkomen.

ARTIKEL 5 BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art.5.1 Samenstelling van de Raad van Bestuur

De VZW wordt bestuurd door een Raad Van Bestuur samengesteld uit ten minste drie en ten hoogste tien bestuurders, al dan niet leden van de VZW. Wanneer de VZW slechts het wettelijk bepaald minimum van drie Werkende Leden heeft, bestaat de Raad van Bestuur uit slechts twee bestuurders, en dit tot de dag van de gewone Algemene Vergadering die volgt op de vaststelling dat er meer dan drie Werkende Leden zijn. Het aantal bestuurders moet steeds lager zijn dan het aantal personen dat Werkend Lid is van de vereniging.

De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van drie jaar. Bestuurders zijn herverkiesbaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarlijkse Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur kiest onder haar leden een Voorzitter, een ondervoorzitter, een Secretaris en een Penningmeester die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing.

De Bestuurders kunnen te alle tijden worden afgezet door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van de Raad van Bestuur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Raad. Een bestuurder is verplicht om na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijker wijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

De Bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

Art.5.2 Raad van Bestuur: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW zulks vereist; alsook binnen de veertien dagen na een daartoe verzoek van twee bestuurders of van het dagelijks bestuur.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de maatschappelijke zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping. De vergadering zal slechts beraadslagen over de punten op de dagorde vermeld.

De Raad van Bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, onthoudingen niet meegeteld. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Er worden notulen opgesteld en ondertekend door alle aanwezige bestuurders en bewaard in een register van notulen dat ter inzage zal zijn van de Werkende leden, die met het oog op de inzage een schriftelijk verzoek richten aan de Raad van Bestuur, met wie een datum en uur voor de raadpleging van het register, die zal doorgaan op de zetel van de VZW, overeenkomen.

Art.5.3 Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur behoort, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voordat de Raad van Bestuur een besluit neemt.

De Bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor gelijkaardige verrichtingen.

Art.5.4 Intern Bestuur - Beperkingen

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet en de statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de Bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze is openbaar gemaakt.

De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derde niet bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Art.5.5 Externe vertegenwoordiging

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte en zonder dat een intern benoemingsbesluit moet worden voorgelegd. Dergelijk collegiaal optreden van de Raad van Bestuur impliceert het optreden van de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens geldig vertegenwoordigd door drie Bestuurders waaronder de Voorzitter.

In afwijking van de wet kunnen de vertegenwoordigingsorganen niet zonder schriftelijk akkoord van de Raad van Bestuur en hun gezamenlijke handtekening, handelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW bij de aan- of de verkoop van onroerende goederen van de VZW en de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt.

De Raad van Bestuur of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigde van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig de regels van de lastgeving.

Art.5.6 Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door opname van de akten tot benoeming en ambtsbeëindiging in het verenigingsdossier dat ter griffie van de rechtbank van koophandel wordt bijgehouden, alsook door een uittreksel uit voormelde akten bestemd om in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad te worden bekend gemaakt. Uit vermelde stukken moet in ieder geval blijken of de persoon die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden. Deze akten omvatten naam, voornaam, adres, geboortedatum en geboorteplaats van de leden de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 6 DAGELIJKS BESTUUR.

Het Dagelijks Bestuur van de VZW op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft het dagelijks bestuur kan door de Raad van Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen. Deze personen handelen en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordiging voor het bestuur betreft als college.

Personen belast met het dagelijks bestuur kunnen geen beslissingen nemen en geen rechtshandelingen stellen die verband houden met vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5000 euro te boven gaan, zonder toestemming van drie Bestuurders, waaronder de voorzitter. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derde, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het "dagelijks bestuur" omvat, worden tot de daden van het Dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang

van zaken van de VZW te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van de Raad van bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

De benoeming van personen belast met het dagelijks bestuur alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door opname van de akten tot benoeming en ambtsbeëindiging in het verenigingsdossier dat ter griffie van de rechtbank van koophandel wordt bijgehouden en van een uittreksel uit voormelde akten, bestemd om in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad te worden bekend gemaakt.

ARTIKEL 7 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De Raad van Bestuur kan ter aanvulling van de statuten een huishoudelijk reglement opstellen. Het huishoudelijk reglement wordt neergelegd in het verenigingsdossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel.

ARTIKEL 8 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS EN DAGELIJKS BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de VZW. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

ARTIKEL 9 TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

De VZW is verplicht één of meer commissarissen aan te stellen voor de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen indien:

ofwel de VZW, bij afsluiting van het boekjaar, ten minsten twee van de volgende drie criteria overschrijdt:

- over het jaar gemiddeld vijftig werknemers;
- in totaal 6.250.000 EUR ontvangsten, exclusief BTW(uitzonderlijke ontvangsten niet inbegrepen);
- een balanstotaal van 3.125.000 EUR;

ofwel de VZW over het jaar gemiddeld honderd voltijdse werknemers heeft.

De commissarissen worden benoemd door de Algemene Vergadering onder de leden van het instituut voor Bedrijfsrevisoren voor een termijn van twee jaar.

Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar de hierboven vermelde drempelbedragen niet overschrijdt, is de VZW niet gehouden om een commissaris aan te stellen.

ARTIKEL 10 FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Art.10.1Financiering

De vereniging zal onder meer gefinancierd worden door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in de laatste wilsbeschikkingen en testamenten gegeven, zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Art.10.2Boekhouding

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december.

De VZW voert een vereenvoudigde boekhouding die ten minste de mutaties in contant geld en op rekening weergeeft.

Indien de VZW evenwel, bij afsluiting van het boekjaar, ten minsten twee van de volgende drie criteria overschrijdt:

- over het jaar gemiddeld vijf voltijdse werknemers;
- in totaal 250.000 EUR ontvangsten, exclusief BTW(uitzonderlijke ontvangsten niet inbegrepen);
- een balanstotaal van 1.000.000 EUR,

wordt een dubbele boekhouding gevoerd overeenkomstig de Wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van ondernemingen.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig de bepalingen in de wet. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank.

De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

ARTIKEL 11 ONTBINDING

De Algemene Vergadering zal worden bijeengeroepen ter bespreking van voorstellen aangaande de ontbinding voorgelegd door de Raad van Bestuur of door minstens één vijfde van alle leden. De bijeenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in art. 4.4 van deze statuten.

De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in art. 4.5 van deze statuten.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering twee vereffenaars waarvan zij de opdracht nauwkeurig zal omschrijven.

Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de Raad van Bestuur over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet toegekend worden aan de Koninklijke Lyra VZW, Mechelsesteenweg 34/1 te Lier.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden binnen de maand na de dagtekening ervan neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel en opgenomen in het verenigingsdossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig de wet.

Een rechterlijke beslissing moet slechts worden neergelegd als zij in kracht van gewijsde is gegaan of uitvoerbaar is bij voorraad.

Al deze beslissingen dienen eveneens bij uittreksel, dat de vermeldingen bevat volgens de wet opgelegd, gepubliceerd te worden in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Aldus opgemaakt in twee exemplaren met eenparigheid van stemmen op de buitengewone Algemene Vergadering van twintig maart tweeduizend en vier.

Voor eensluidend uittreksel,

De Secretaris
Gery Follens

De Voorzitter
Simon Chovau



AC. LYRA VZW

Tf/Fax: 03/422.59.06

GSM : 0486/72.07.84

E-mail: Lyra.atletiek@Skynet.be

HUISHOUDELIJK REGLEMENT AC LYRA VZW

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Art.1.1

Iedereen wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven. De leden die in strijd met de statuten of dit reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd geschorst worden. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot ontslag worden overgegaan.

Art.1.2

De statuten en het huishoudelijk reglement liggen ter inzage bij de secretaris.

Art.1.3

De Raad van bestuur bepaalt het logo van de club.

ARTIKEL 2 DOEL

Art.2.1

De vereniging heeft naast de in de statuten beschreven doeleinden zich als leuze gesteld om:

- een evenwicht te zoeken tussen competitie- en recreatiesport
- om zoveel mogelijk mensen uit de regio sportief in beweging te brengen
- sociale activiteiten te organiseren die de competitie- en recreatiesporter dichter bij elkaar moeten brengen.

Art.2.2

Hiervoor zullen onder andere volgende activiteiten georganiseerd worden:

- jaarlijkse quizavond
- een nieuwjaarsreceptie
- natuurlopen
- huldiging van de leden
- meetings
- een 'start to run' opleiding
- een scholenveldloop
- een ontbijtjogging
- een sportkamp
- een Sinterklaasfeest

De Raad van Bestuurder beslist jaarlijks over de te organiseren activiteiten en kan activiteiten toevoegen of weglaten.

ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP EN BEEINDIGEN LIDMAATSCHAP

Art.3.1

De werkende leden en toegevoegde leden worden beschreven in de statuten in Art.3

Art.3.2

Naast de eerder vernoemde leden bestaat de vereniging uit:

- gewone leden
- steunende leden
- ereleden

Art.3.3

Gewone leden zijn natuurlijke personen die bevoegd zijn de atletieksport daadwerkelijk te beoefenen of deze sport bevorderen door hun medewerking aan activiteiten.

Steunende leden zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze de vereniging steunen op financieel vlak.

Ereleden zijn gewone of steunende leden die wegens hun verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van de Raad van bestuur, als dusdanig zijn benoemd en hun benoeming aanvaarden.

Art.3.4

Leden zijn zij, die zich schriftelijk, door middel van een inschrijfformulier bij de secretaris hebben aangemeld en door de Raad van Bestuur zijn aangenomen. Bij leden die jonger zijn dan 18 jaar moet het inschrijfformulier ondertekend worden door de ouder(s) of een voogd. De datum waarop het lidgeld betaald wordt, geldt als aansluitingsdatum bij de vereniging.

Art.3.5

Nieuwe leden hebben het recht, alvorens zich aan te sluiten, drie trainingen gratis te volgen.

Art.3.6

De kosten die een afschrijving van een lid met zich meebrengen, vallen ten laste van dit lid.

Art.3.7

Alle leden zijn verplicht veranderingen in adres, woonplaats, telefoonnummer onverwijld mee te delen aan de secretaris.

Art.3.8

Beëindiging van lidmaatschap geschiedt bij:

- Overlijden
- Schriftelijke opzegging aan de secretaris en de VAL
- Ontslag door de raad van Bestuur

ARTIKEL 4 WEDSTRIJDEN EN SPONSORING

Art.4.1

Ieder lid dient zich bij wedstrijden, waarbij men op enigerlei wijze de vereniging vertegenwoordigt, te kleden in de clubkledij. Het clubtenu bestaat uit een singlet of 2-delig pak (dames) met als hoofdkleuren rood-wit.

Afwijkingen in het clubtenu zijn slechts toegestaan na goedkeuring door de Raad van Bestuur en in de meeste gevallen door de Vlaamse Atletiekliga.

Art.4.2

Het is de leden toegestaan zich persoonlijk te laten sponsoren. De Raad van Bestuur dient hiervoor zijn toestemming te geven.

Art.4.3

Individuele sponsorcontracten mogen niet strijdig zijn met belangen van sponsors die de vereniging ondersteunen.

Art.4.4

Reclame-uitingen op kledij mogen niet strijdig zijn met de bepalingen van de VAL hieromtrent en dienen de goedkeuring van de VAL te krijgen.

Art.4.5

De leden zijn verplicht de aanwijzingen van trainers en andere begeleiders met betrekkingen tot wedstrijden en trainingen stipt op te volgen

ARTIKEL 5 LIDGELDEN

Art.5.1

De hoogte en de betalingswijze van het lidgeld wordt door de Raad van Bestuur vastgesteld. De lidgeldregeling zal door het bestuur aan de leden worden bekendgemaakt door middel van een schrijven, nieuwsbrief of clubblad.

De Raad van Bestuur beslist de jaarlijkse over de hoogte van de gezinsreductie.

De Raad van bestuur betaalt geen lidgeld.

Art.5.2

De lidgelden bedragen vanaf het seizoen 2010-2011:

| | |
|---------------------------------------|------|
| - leden met een aansluiting VAL | € 95 |
| - een tweede lid uit hetzelfde gezin | € 90 |
| - elk volgend lid uit hetzelfde gezin | € 85 |
| - ledenaansluiting na 1 januari | € 75 |
| - ledenaansluiting na 1 april | € 50 |
| - ledenaansluiting na 1 juli | € 30 |
| - leden met een jogaansluiting | € 45 |
| - jogaansluiting na 1 januari | € 35 |
| - jogaansluiting na 1 april | € 25 |
| - G-atleten | € 45 |

Art.5.3

De lidgelden worden jaarlijks geïnd in de maanden september-oktober.

Art.5.4

Indien een maand na de vastgestelde datum niet voldaan werd aan het betalen van het lidgeld, volgt een schriftelijke aanmaning. Indien niet aan de in de aanmaning gestelde termijn wordt voldaan, kan een schorsing volgen, totdat het verschuldigde bedrag geheel voldaan is.

Art.5.5

Externe atleten mogen, op advies van een clubtrainer én in overleg met de raad van bestuur, bij onze club komen trainen, mits betaling van dubbel lidgeld. De atleet krijgt dus de mogelijkheid om de trainingsvisie van de trainer te leren begrijpen en te beoordelen of de wisselwerking tussen beide voldoende goed zit om zijn niveau te verhogen. De extra vergoeding wordt aanzien als een compensatie van het niet vertegenwoordigen van de clubkleuren, maar wel genieten van de deskundigheid van de clubtrainer.

ARTIKEL 6 RAAD VAN BESTUUR

Art.6.1 Bevoegdheden

De Raad van Bestuur is bevoegd voor:

- de goedkeuring van een bijzonder werkingsverslag van de voorzitter
- de goedkeuring van het actieprogramma opgesteld door het dagelijks bestuur
- de aanvaarding van nieuwe leden
- de vaststelling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage
- de verkiezing van de Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris en Penningmeester
- de benoeming en afzetting van de dagelijkse Bestuurders

Art.6.2 Vergaderingen

Iedere bestuurder zal zich op een vergadering van de Raad van Bestuur mogen laten vertegenwoordigen door een volmacht drager, voorzien van een geschreven machtiging en voor zover de gevolmachtigde zelf een Bestuurder is. Een gevolmachtigde kan slechts één Bestuurder vertegenwoordigen.

De vergadering zal slechts beraadslagen over de punten op de dagorde vermeld.

Art.6.3 Beraadslaging en beslissing van de Raad van Bestuur

(Aanvulling op Art.5.2 van de statuten)

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VZW zulks vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de Bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de Bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per email, video-of telefoonconferentie.

ARTIKEL 7 HET DAGELIJKS BESTUUR

Art.7.1 Taken en bevoegdheden

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- + de voorzitter
- + de ondervoorzitter
- + de secretaris
- + de penningmeester

De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- + het leiden van de bestuurs- en Algemene Ledenvergadering en het dragen van de eindverantwoordelijkheid
- + het beleid uitstippelen en toezien dat het uitgestippelde beleid ook uitgevoerd wordt
- + het uitbrengen van een verslag van het afgelopen seizoen op de Algemene Ledenvergadering
- + het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden
- + het stimuleren van de overige bestuursleden in de uitvoering van hun taken
- + het coördineren van de verschillende bestuurszaken
- + het stimuleren van de leden tot grotere activiteit waar nodig
- + het toetsen van beslissingen aan reglementen en statuten

De ondervoorzitter treedt als vicevoorzitter op bij afwezigheid van de voorzitter en bezit dezelfde bevoegdheden.

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- + het intern en extern administratief vertegenwoordigen van de vereniging
- + het maken van beknopte notulen van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen
- + het agenderen van inkomende brieven en stukken
- + het bijhouden van een archief van uitgaande en inkomende brieven en stukken
- + het maken van afschriften van dringende, belangrijke binnengekomen brieven, ter doorzending naar leden, het dagelijks bestuur en naar de desbetreffende teams.
- + het vaststellen en versturen van een agenda voor de bestuursvergadering in overleg met de voorzitter, dit terwijl ieder bestuurslid gerechtigd is voorstellen te doen.
- + het opstellen van officiële ledenlijsten
- + de nodige administratieve formaliteiten voor aansluiting van de leden bij de VAL.
- + het zorg dragen voor de oude en nieuwe VAL-aansluitingskaarten van competitie-atleten
- + het verzorgen van publicatie van belangrijke bonds- en andere mededelingen
- + het verzorgen van de uitnodigingen voor de bestuurs- en Algemene Ledenvergadering
- + het doorspelen van inlichtingen over de vereniging aan derden
- + het bijhouden van een verenigingsarchief

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- + het beheer van de geldmiddelen
- + het bijhouden van een kasboek met vermelding van de aard van de ontvangsten en uitgaven van de vereniging
- + het toezien en waarschuwen indien een begrotingspost dreigt overschreden te worden of overschreden wordt, teneinde de nodige maatregelen te treffen.
- + het bijhouden van de afzonderlijke rekeningen van per begroting vastgestelde inkomsten en uitgaven
- + het uitbrengen van een kasverslag, eens per maand, ter gelegenheid van de bestuursvergadering
- + het opmaken van duidelijke overzichten van het gevoerde financiële beheer en een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering, en dit op het einde van het boekjaar (december)
- + het uitbrengen van een kort jaarlijks financieel verslag op de Algemene Ledenvergadering
- + de inning van de aan de leden opgelegde boetes door de officiële organen

Art.7.2 Teams

De Raad van Bestuur kan teams (werkgroepen) oprichten om bij bepaalde taken te helpen.

Het communicatieteam is verantwoordelijk voor:

- + het beheer en het actualiseren van de website van de vereniging
- + het aantrekken van de sponsors
- + het opstellen en actualiseren van een sponsordossier
- + het verzorgen van de externe communicatie door het voeren van propaganda voor verenigingsactiviteiten in samenwerking met het evenemententeam
- + het samenstellen, maken, uitgeven en verspreiden van het clubblad
- + het periodisch onderhouden van contacten met en het informeren van het dagelijks bestuur

Het evenemententeam is verantwoordelijk voor:

- + het organiseren van de extra-sportieve activiteiten van de vereniging
- + het beheer van het clublokaal
- + het periodisch onderhouden van contacten met en het informeren van het dagelijks bestuur

Het technisch team is verantwoordelijk voor:

- + het vaststellen van de trainingstijden van de diverse trainingsgroepen
- + het verzorgen van de trainingen van de diverse groepen
- + het behandelen van problemen met atleten
- + het zoeken naar trainers en deze in overleg met het bestuur aanwerven
- + het organiseren van trimesteriële vergaderingen met alle trainers
- + het periodisch onderhouden van contacten met en het informeren van het dagelijks bestuur

Het logistiek team is verantwoordelijk voor:

- + het opstellen en bijhouden van een inventarislijst, dat al het materiaal eigendom van de vereniging vermeldt
- + het doen van voorstellen voor de aanschaf van nieuw materiaal en de afvoering van oud materiaal

Art.7.3 Dagelijks bestuur vergaderingen

De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar en moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld onder artikel 3.1 van de statuten en moeten minstens gedurende één jaar lid zijn van de vereniging.

Het dagelijks bestuur vergadert in principe eens per maand en verder zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid het nodig acht. De bestuursvergadering kan geen besluiten nemen als niet minste de helft van de bestuursleden aanwezig zijn.

ARTIKEL 8 LEDENVERGADERING

Art.8.1

De Raad van Bestuur organiseert eens per jaar een informatieve algemene ledenvergadering, op deze vergadering zullen alle 'werkende leden' uitgenodigd worden en geïnformeerd worden over:

- een jaaroverzicht door de voorzitter
- een jaaroverzicht door de secretaris
- een financieel jaaroverzicht
- een jaarverslag van het evenementen team
- een rondvraag

Een vraag tot interpellatie dient uiterlijk veertien kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk worden gericht aan de secretaris.

ARTIKEL 9 BOETES

Boetes, opgelegd door de Bond of een officieel orgaan aan de vereniging, welke het gevolg zijn van overtredingen of nalatigheid van één van de leden, worden op deze leden verhaald. Op schriftelijk verzoek vergezeld van een uitvoerige argumentatie van de betrokken leden, kan de Raad van Bestuur beslissen de boete ten laste van de vereniging te laten komen.

Boetes moeten binnen de 2 weken na oplegging voldaan zijn bij de penningmeester. Bij nalatigheid kan de Raad van Bestuur overgaan tot schorsing of ontslag.

ARTIKEL 10 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Alle leden vallen onder een collectieve aansprakelijkheidsverzekering welke van kracht is tijdens het deelnemen aan en het zich verplaatsen van en naar activiteiten van de Vlaamse Atletiekliga en de vereniging.

Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.

De vereniging is voor ontvreemding of verloren gaan van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.

ARTIKEL 11 DIVERSEN

Art.11.1 Communicatie

Voor officiële brieven wordt het letter type "Comic Sans MS" gebruikt, grote lettertype 10.

Enkel het logo door de raad van bestuur goedgekeurd mag gebruikt worden.

Art.11.2 Veiligheid

Veiligheid is een topprioriteit. Alle leden dienen de gebruikelijke veiligheidsvoorschriften te respecteren.

Elk ongeval en/of schierongeval dient onmiddellijk gemeld te worden aan één van de leden van de raad van bestuur.

Op wedstrijden verwittigt men de officieel of hoofdscheidsrechter als je een onveilige situatie opmerkt of de terrein verantwoordelijke.

Art.11.3 Vrijwilligers

De veiligheid is ook hier een topprioriteit en van elke vrijwilliger wordt dan ook verwacht dat hij/zij mee waakt over de veiligheid.

Bij elke organisatie en of training zal de vrijwilliger een taak toegewezen krijgen door de verantwoordelijke door de raad van bestuur aangeduid.

Hij/zij zal deze taak uitvoeren zoals een goede huisvader, huismoeder.

De uit te voeren taak zal besproken worden met de vrijwilliger en de verantwoordelijke.

Art.11.4 Onkostenvergoedingen

De onkostenvergoeding mag het wettelijke maximum niet overschrijden zijnde (index 2010):

Per dag € 30,22
Per jaar € 1208,72

Trainers

Per training wordt een vergoeding gegeven aan iedere trainer, waarvan het bedrag jaarlijks bepaald wordt door de raad van bestuur. De club betaalt opleidingen en/of bijscholingen van trainers terug na goedkeuring door de raad van bestuur.

Andere vrijwilligers

Alle andere vrijwilligers kunnen gemaakte onkosten gemaakt in verband met hun vrijwilligerswerk terug betaald krijgen na goedkeuring door de raad van bestuur. Hiertoe behoren:

- o Verplaatsingsvergoeding à € 0,10 de kilometer
- o Aankopen voor de club, te bewijzen met factuur (op factuur - BTW nummer club laten vermelden)

Secretaris

Hiervoor geldt hetzelfde als voor de andere vrijwilligers maar hij/zij krijgt bovendien

- o Twee laptops voor het secretariaat
- o Een gedeelte van zijn/haar telefoonrekening wordt terugbetaald (vastgelegd door de raad van bestuur)

Voor alle leden en vrijwilligers gelden de regels vastgelegd in de statuten en de door de wet verplicht.

Alle onregelmatigheden en onveilige toestanden moeten direct gemeld worden aan de raad van bestuur.

Art.11.5. Atletenvergoeding

Atleten die opmerkelijke prestaties tijdens het seizoen neerzetten kunnen recht hebben op een vergoeding. Een speciaal dossier werd hier voor opgemaakt en zal ten laatste tegen het einde van het seizoen (oktober) naar de atleten worden rondgestuurd ter invulling. Om in aanmerking te komen tot uitkering van de vergoeding dienen atleten:

- o Dit ingevuld en ondertekend terug aan de secretaris te bezorgen voor 31 december
- o Niet ongewettigd afwezig te zijn op de BVVs

Art.11.6 Wijziging aan het huishoudelijk reglement

Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden gedaan door de Raad Van Bestuur zoals beschreven in de statuten Art. 4.4 .

Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is aangenomen als tenminste de helft van het aanwezige leden van de Raad van Bestuur voor dit voorstel is.

Art.11.7

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien, beslist de Raad Van Bestuur.

Voor eensluidend uittreksel,

De Secretaris
Gery Follens
Boekweitlaan, 5
2500 Koningshooikt
03-422 59 06
E-mail: lyra@val.be

De Voorzitter
Simon Chovau
Keizershof 12 bus 4
2500 Lier
0485-820 654
E-mail: simon.chovau@aclyra.com