

# STATUTEN



A.C. LYRA vzw

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie: Mei 2016

**INHOUDSOPGAVE STATUTEN en HUISHOUELIJK REGLEMENT AC Lyra vzw**

<b>STATUTEN A.C. LYRA VZW</b> .....	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 1 DE VERENIGING</b> .....	<b>4</b>
Art. 1.1 - Rechtsvorm .....	4
Art. 1.2 - Naam .....	4
Art. 1.3 - Zetel.....	4
Art. 1.4 - Duur.....	4
<b>ARTIKEL 2 DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN</b> .....	<b>4</b>
Art. 2.1 - Doel .....	4
Art. 2.2 - Activiteiten.....	4
<b>ARTIKEL 3 LEDEN</b> .....	<b>4</b>
Art. 3.1 - Types leden .....	4
Art. 3.2 - Werkende leden.....	5
Art. 3.3 - Toegetreden leden.....	6
<b>ARTIKEL 4 DE ALGEMENE VERGADERING</b> .....	<b>7</b>
Art. 4.1 - De algemene vergadering.....	7
Art. 4.2 - Niet-werkende leden en waarnemers.....	7
Art. 4.3 - Bevoegdheden .....	7
Art. 4.4 - Agenda.....	8
Art. 4.5 - Buitengewone algemene vergadering .....	8
Art. 4.6 - Quorum en stemming .....	8
<b>ARTIKEL 5 BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING</b> .....	<b>9</b>
Art. 5.1 - Samenstelling van de raad van bestuur .....	9
Art. 5.2 - Kandidaatstelling .....	9
Art. 5.3 - Raad van bestuur: vergaderingen, beraadslaging en beslissing .....	9
Art. 5.4 - Tegenstrijdig belang .....	10
Art. 5.5 - Intern bestuur - beperkingen .....	10
Art. 5.6 - Externe vertegenwoordiging.....	10
Art. 5.7 - Bekendmakingsvereisten .....	10

ARTIKEL 6	DAGELIJKS BESTUUR .....	11
ARTIKEL 7	HUISHOUELIJK REGLEMENT .....	11
ARTIKEL 8	AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS EN DAGELIJKS BESTUURDERS .....	11
ARTIKEL 9	TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS .....	11
ARTIKEL 10	FINANCIERING EN BOEKHOUDING .....	12
	Art. 10.1 - Financiering .....	12
	Art. 10.2 - Boekhouding .....	12
ARTIKEL 11	ONTBINDING .....	12
ARTIKEL 12	NIET VOORZIENE GEVALLEN .....	13
	-----	
	HUISHOUELIJK REGLEMENT A.C. LYRA VZW .....	14
ARTIKEL 1	ALGEMEEN .....	14
ARTIKEL 2	DOEL .....	14
ARTIKEL 3	LIDMAATSCHAP EN BEEINDIGEN LIDMAATSCHAP .....	15
ARTIKEL 4	WEDSTRIJDEN EN SPONSORING .....	16
ARTIKEL 5	LIDGELDEN .....	17
ARTIKEL 6	RAAD VAN BESTUUR .....	18
ARTIKEL 7	HET DAGELIJKS BESTUUR .....	19
ARTIKEL 8	LEDENVERGADERING .....	21
ARTIKEL 9	BOETES .....	21
ARTIKEL 10	AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING .....	21
ARTIKEL 11	DIVERSEN .....	21

# STATUTEN A.C. LYRA VZW

## ARTIKEL 1 DE VERENIGING

### **Art. 1.1 - Rechtsvorm**

De vereniging wordt opgericht als entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk hierna "vzw" genaamd.

### **Art. 1.2 - Naam**

De vzw draagt de naam Atletiekclub Lyra, afgekort AC Lyra of A.C. Lyra. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw" of "VZW" en het adres van de zetel van de vereniging.

### **Art. 1.3 - Zetel**

De zetel van de vzw is gevestigd op het adres van het secretariaat. Het huidige adres van de zetel is De Heyderstraat 23 Bus 3 te 2500 Lier en is gelegen in het gerechtelijk arrondissement Mechelen. De raad van bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het arrondissement Mechelen en de nodige openbaaringsvereisten ter zake te vervullen.

### **Art. 1.4 - Duur**

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur.

## ARTIKEL 2 DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN

### **Art. 2.1 - Doel**

De vzw heeft tot doel het bevorderen van de lichamelijke opvoeding in het algemeen en het promoten van de atletiek sport in het bijzonder en zulks in de ruimste zin van het woord.

### **Art. 2.2 - Activiteiten**

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van bovenvermelde ideële en niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

## ARTIKEL 3 LEDEN

### **Art. 3.1 - Types leden**

AC Lyra heeft volgende types van leden:

- 1) werkende leden met stemrecht
- 2) toegetroden leden zonder stemrecht

## Art. 3.2 - Werkende leden

### Art 3.2.1 - Algemeen

De vzw mag niet minder dan vijf werkende leden tellen.

Volgende oprichters (allen van Belgische nationaliteit) waren de eerste werkende leden:

- De Feyter Noella;
- Eysermans Josée;
- Verstockt Jozef;
- Verschaeren Edward;
- Jonkergouw Paul;
- Arras Walter.

Ieder lid kan zich kandidaat stellen als werkend lid op voorwaarde dat hij/zij:

- minstens één jaar lid is bij AC Lyra vzw is;
- minstens 18 jaar oud is op de datum van de eerstvolgende algemene vergadering;
- het jaarlijkse lidgeld betaald heeft.

### Art 3.2.2 - Kandidaatstelling

De kandidaat leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van de raad van bestuur per e-mail. De raad van bestuur zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op zijn eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens twee derde (2/3) leden van de raad van bestuur aanwezig te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van stemmen, de helft plus één, van de aanwezige leden van de raad van bestuur. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend. De raad van bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als werkend lid. Indien de raad van bestuur de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen twee jaar na de eerste aanvraag.

Kandidaat-werkende leden dienen zichzelf ten laatste veertien (14) kalenderdagen voor de eerstkomende algemene vergadering kandidaat gesteld te hebben om zich als kandidaat te laten gelden voor die vergadering.

### Art 3.2.3 - Ontslag als werkend lid

Werkende leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vzw terugtrekken als werkend lid door een formeel schrijven, gewone brief, of e-mail te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag zal drie maand na dit schrijven ingaan. Bij ontslag verliest het werkend lid al zijn rechten als werkend lid.

Een ontslagnemend werkend lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd worden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Een werkend lid wordt verder geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te zijn in de vzw;
- wanneer een werkend lid gedurende twaalf (12) opeenvolgende maanden niet voldoet aan de plichten opgelegd in het huishoudelijk reglement.

### Art 3.2.4 - Beëindiging mandaat als werkend lid

Het lidmaatschap van werkende leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door de raad van bestuur bepaalde termijn niet betalen, worden opgeschort na een eerste schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen één maand na die aanmaning. Werkende leden die hun lidmaatschapsbijdrage na de regularisatietermijn niet betalen, worden geacht ontslagnemend te zijn en verliezen al hun rechten als werkend lid.

### Art 3.2.5 - Beëindiging van lidmaatschap

Als een werkend lid handelt in strijd met de doelstellingen van de vzw kan diens lidmaatschap, op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens één vijfde van alle werkende leden, worden beëindigd en dit door een besluit van de algemene vergadering, waarop tenminste twee derde van alle werkende leden aanwezig zijn en waarbij de beslissing door een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden (helft plus één) vereist is.

Het werkend lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

### Art 3.2.6 - Rechten en plichten

De rechten en plichten van de werkende leden worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa die de vzw toebehoren op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde, dit is: tijdens het lidmaatschap, bij eigen beëindiging van het lidmaatschap, bij ontslag, alsook bij ontbinding van de vzw.

## Art. 3.3 - Toegetreden leden

### Art 3.3.1 - Aansluiting

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan bij de vzw een mondelinge en of schriftelijke aanvraag indienen om toegetreden lid te worden en dient een aansluitingskaart te tekenen en lidgeld te betalen.

De Raad Van Bestuur zal in het huishoudelijk reglement het bedrag van het lidgeld bepalen en de eventuele kortingen en of vrijstellingen vastleggen.

De raad van bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als toegetreden lid.

### Art 3.3.2 - Ontslag

Toegetreden leden kunnen zich uit de vzw terugtrekken door een schriftelijk bericht te richten aan de secretaris van de raad van bestuur en onder de voorwaarden die door de Vlaamse Atletiek Liga zijn vastgelegd.

Een ontslagnemend toegetreden lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd worden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

### Art 3.3.3 - Beëindiging van lidmaatschap

Als een toegetreden lid handelt in strijd met de doelstellingen van de vzw kan diens lidmaatschap, op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens één vijfde van alle werkende leden, worden beëindigd en dit door een besluit van de algemene vergadering, waarop tenminste twee derde van alle werkende leden aanwezig zijn en waarbij de beslissing door een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden (helft plus één) vereist is.

Het toegetreden lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

### Art 3.3.4 - Rechten en plichten

Elk toegetreden lid wordt geacht de statuten en huishoudelijk reglement te aanvaarden. De rechten en plichten van de werkende leden worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. De raad van bestuur kan de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigingen zonder instemming van de toegetreden leden.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht.

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa die de vzw toebehoren op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde, i.e.: tijdens het lidmaatschap, bij eigen beëindiging van het lidmaatschap, bij ontslag, alsook bij ontbinding van de vzw.

## **ARTIKEL 4 DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Art. 4.1 - De algemene vergadering**

De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden. Alle werkende leden hebben stemrecht. Elk werkend lid heeft één stem. De werkende leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid, door een volmacht. Per werkend lid is slechts één volmacht toegelaten.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist. Zij moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeen geroepen, in de loop van het eerste semester, voor het goedkeuren van de rekeningen, de begroting en het beleid van de bestuurders. De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen, telkens als ten minste één vijfde van de werkende leden daarom verzoeken en wel binnen één maand na het indienen van zulk verzoek bij de raad van bestuur.

Al de werkende leden moeten worden opgeroepen, ten minste acht dagen voor de vergadering. De uitnodiging wordt overgemaakt bij e-mail of bij gewone brief voor die leden die er uitdrukkelijk om verzoeken. De uitnodiging wordt overgemaakt op het e-mailadres dat het werkend lid daartoe het laatst heeft opgegeven aan de secretaris. De agenda wordt toegevoegd. De vergaderingen gaan door op plaats, dag en uur, zoals vermeld in de oproeping.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of de oudste van de aanwezige bestuurders.

De boekhouder van de vzw wordt ook uitgenodigd om de jaarrekeningen toe te lichten. Hij heeft geen stemrecht.

### **Art. 4.2 - Niet-werkende leden en waarnemers**

Niet-werkende leden mogen de algemene vergadering niet bijwonen. Zij kunnen zich, mits schriftelijke (via e-mail) aanvraag en toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten. Zij dienen dit minstens 14 kalenderdagen voor de algemene vergadering kenbaar te maken.

Waarnemers of deskundigen kunnen de algemene vergadering bijwonen, mits instemming van de raad van bestuur. Zijn dienen dit verzoek minstens veertien (14) kalenderdagen voor de algemene vergadering kenbaar te maken via e-mail aan de voorzitter van de raad van bestuur. Zij mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

Zoals vermeld in Art. 4.1, wordt de boekhouder van de vzw ook uitgenodigd om de jaarrekeningen toe te lichten.

### **Art. 4.3 - Bevoegdheden**

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

- 1) De wijziging van de statuten
- 2) De benoeming en afzetting van de bestuurders
- 3) De benoeming en afzetting van de commissaris en desgevallend het bepalen van diens bezoldiging
- 4) De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
- 5) De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
- 6) De ontbinding van de vereniging

- 7) De uitsluiting van een lid
- 8) De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk

#### **Art. 4.4 - Agenda**

Elk punt dat door minstens drie bestuurders of dat door minstens één vijfde van de werkende Leden minstens vijftien dagen voor de vergadering aangebracht werd, wordt op de agenda geplaatst. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen kan niet geldig worden gestemd.

#### **Art. 4.5 - Buitengewone algemene vergadering**

Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone algemene vergadering kunnen worden samengeroepen door de voorzitter en of drie bestuurders alsook op verzoek van minstens één vijfde van de werkende leden. De uitnodiging wordt ten minste acht dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar de werkende leden verstuurd bij e-mail of bij gewone brief, voor die leden die er uitdrukkelijk om verzoeken

#### **Art. 4.6 - Quorum en stemming**

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens één derde van de werkende Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wet dit anders voorziet. Gewone meerderheid betekent de helft plus één van de uitgebrachte stemmen, waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen niet worden meegerekend.

De wijziging van de statuten vereist, naast een uitdrukkelijke vermelding van de voorgestelde wijzigingen in de oproeping, een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een aanwezigheidsquorum van twee derde van de werkende Leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij tweederdemeerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen niet worden meegerekend.

De beslissing tot wijziging van het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, alsook de beslissing tot ontbinding, vereist een aanwezigheidsquorum van twee derde van de werkende Leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij viervijfdemeerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen niet worden meegerekend.

Indien op de eerste vergadering minder dan het vereist aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde leden. De hierboven vermelde meerderheidsquorums blijven echter steeds geldig.

Leden die niet op de vergadering kunnen aanwezig zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum één volmacht dragen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde van de werkende Leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. In het geval een stemming over personen handelt, wordt steeds een geheime stemming gehouden.

De vergadering duidt de stemopnemers aan voor het tellen van een geheime stemming.

Bij staking van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Er worden notulen opgesteld in een notulenregister, dat ter inzage is van de leden, die met oog op inzage een schriftelijk verzoek richten aan de raad van bestuur, met wie zij een datum en het uur voor de raadpleging van het register, die zal doorgaan op de zetel van de vzw, overeenkomen.



## **ARTIKEL 5 BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Art. 5.1 - Samenstelling van de raad van bestuur**

De vzw wordt bestuurd door een raad van bestuur samengesteld uit ten minste drie bestuurders die lid zijn van de vzw. Het aantal bestuurders moet steeds lager zijn dan het aantal personen dat werkend Lid is van de vereniging.

De raad van bestuur kiest onder haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing.

De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

### **Art. 5.2 - Kandidaatstelling**

Ieder lid kan zich kandidaat stellen als lid van de raad van bestuur op voorwaarde dat hij/zij:

- minstens één jaar lid is bij AC Lyra vzw;
- minstens 18 jaar oud is op de datum van de eerstvolgende algemene vergadering;
- het jaarlijkse lidgeld betaald heeft.

Hij/zijn dient zijn/haar kandidatuur minstens veertien dagen voor de algemene vergadering via e-mail te hebben bezorgd bij de voorzitter, of dient specifiek voorgedragen te worden door de raad van bestuur.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van drie jaar. Bestuurders zijn herverkiesbaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarlijkse algemene vergadering.

De bestuurders kunnen te allen tijde worden afgezet door de algemene vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van de raad van bestuur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Raad. Een bestuurder is verplicht om na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijker wijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

### **Art. 5.3 - Raad van bestuur: vergaderingen, beraadslaging en beslissing**

De raad van bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw zulks vereist, alsook binnen de veertien dagen na een daartoe verzoek van twee bestuurders of van het dagelijks bestuur.

Bestuurders worden geacht steeds aanwezig te zijn op de vergaderingen, of zich ten minste één dag op voorhand te verontschuldigen via e-mail aan de voorzitter of secretaris.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de maatschappelijke zetel van de vzw of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping. De vergadering zal slechts beraadslagen over de punten op de dagorde vermeld.

De raad van bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, onthoudingen niet meegeteld. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Er worden notulen opgesteld en ondertekend door alle aanwezige bestuurders en bewaard in een register van notulen dat ter inzage zal zijn van de werkende leden, die met het oog op de inzage een schriftelijk verzoek richten aan de raad van bestuur, met wie een datum en uur voor de raadpleging van het register, die zal doorgaan op de zetel van de vzw, overeenkomen.

#### **Art. 5.4 - Tegenstrijdig belang**

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoort, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voordat de raad van bestuur een besluit neemt. De Bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor gelijkaardige verrichtingen.

#### **Art. 5.5 - Intern bestuur - beperkingen**

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet en de statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze is openbaar gemaakt.

De raad van bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derde niet bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bevoegdheid van de raad van bestuur.

#### **Art. 5.6 - Externe vertegenwoordiging**

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vzw als college in alle handelingen in en buiten rechte en zonder dat een intern benoemingsbesluit moet worden voorgelegd. Dergelijk collegiaal optreden van de raad van bestuur impliceert het optreden van de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens geldig vertegenwoordigd door drie bestuurders waaronder de voorzitter.

In afwijking van de wet kunnen de vertegenwoordigingsorganen niet zonder schriftelijk akkoord van de raad van bestuur en hun gezamenlijke handtekening, handelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij de aan- of de verkoop van onroerende goederen van de vzw en de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt.

De raad van bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigde van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig de regels van de lastgeving.

#### **Art. 5.7 - Bekendmakingsvereisten**

De benoeming van de leden van de raad van bestuur alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door opname van de akten tot benoeming en ambtsbeëindiging in het verenigingsdossier dat ter griffie van de rechtbank van koophandel wordt bijgehouden, alsook door een uittreksel uit voormelde akten bestemd om in de bijlage tot het

Belgisch Staatsblad te worden bekend gemaakt. Uit vermelde stukken moet in ieder geval blijken of de persoon die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden. Deze akten omvatten naam, voornaam, adres, geboortedatum en geboorteplaats van de leden de raad van bestuur.

## **ARTIKEL 6      DAGELIJKS BESTUUR**

Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft het dagelijks bestuur kan door de raad van bestuur worden opgedragen aan één of meer personen. Deze personen handelen en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordiging voor het bestuur betreft als college.

Personen belast met het dagelijks bestuur kunnen geen beslissingen nemen en geen rechtshandelingen stellen die verband houden met vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die vijfduizend (5000) euro te boven gaan, zonder toestemming van drie bestuurders, waaronder de voorzitter. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derde, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het "dagelijks bestuur" omvat, worden tot de daden van het dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vzw te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

De benoeming van personen belast met het dagelijks bestuur alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door opname van de akten tot benoeming en ambtsbeëindiging in het verenigingsdossier dat ter griffie van de rechtbank van koophandel wordt bijgehouden en van een uittreksel uit voormelde akten, bestemd om in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad te worden bekend gemaakt.

## **ARTIKEL 7      HUISHOUELIJK REGLEMENT**

De raad van bestuur kan ter aanvulling van de statuten een huishoudelijk reglement opstellen. Het huishoudelijk reglement wordt neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de rechtbank van koophandel.

## **ARTIKEL 8      AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS EN DAGELIJKS BESTUURDERS**

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

## **ARTIKEL 9      TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS**

De vzw is verplicht één of meer commissarissen aan te stellen voor de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen indien:

- ofwel de vzw, bij afsluiting van het boekjaar, ten minste twee van de volgende drie criteria overschrijdt:
- over het jaar gemiddeld vijftig werknemers heeft;
- in totaal zes miljoen tweehonderdvijftigduizend (6.250.000) euro aan ontvangsten heeft verworven, exclusief btw (uitzonderlijke ontvangsten niet inbegrepen);
- over een balanstotaal van drie miljoen honderdvijfentwintigduizend (3.125.000) euro beschikt.
- ofwel de vzw over het jaar gemiddeld honderd (100) voltijdse werknemers heeft.

De commissarissen worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het instituut voor Bedrijfsrevisoren voor een termijn van twee jaar.

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar de hierboven vermelde drempelbedragen niet overschrijdt, is de vzw niet gehouden om een commissaris aan te stellen.

## **ARTIKEL 10 FINANCIERING EN BOEKHOUDING**

### **Art. 10.1 - Financiering**

De vereniging zal onder meer gefinancierd worden door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in de laatste wilsbeschikkingen en testamenten gegeven, zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

### **Art. 10.2 - Boekhouding**

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december.

De vzw voert minimaal een vereenvoudigde boekhouding die ten minste de mutaties in contant geld en op rekening weergeeft.

Een dubbele boekhouding zal worden gevoerd, overeenkomstig de Wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van ondernemingen, indien de vzw, bij afsluiting van het boekjaar, ten minste twee van de volgende drie criteria overschrijdt:

- over het jaar gemiddeld vijf (5) voltijdse werknemers heeft;
- in totaal tweehonderdvijftigduizend (250.000) euro aan ontvangsten verworven heeft, exclusief BTW(uitzonderlijke ontvangsten niet inbegrepen);
- een balanstotaal van één miljoen (1.000.000) euro bezit;

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig de bepalingen in de wet. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank.

De raad van bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

## **ARTIKEL 11 ONTBINDING**

De algemene vergadering zal worden bijeengeroepen ter bespreking van voorstellen aangaande de ontbinding voorgelegd door de raad van bestuur of door minstens één vijfde van alle leden. De bijeenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in Art.4.5 van deze statuten.

De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in art. 4.6 van deze statuten.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering twee vereffenaars waarvan zij de opdracht nauwkeurig zal omschrijven.

Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het vermogen van de vzw dat moet toegekend worden aan de Koninklijke Lyra vzw, Mechelsesteenweg 34/1 te Lier.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden binnen de maand na de

dagtekening ervan neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel en opgenomen in het verenigingsdossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig de wet.

Een rechterlijke beslissing moet slechts worden neergelegd als zij in kracht van gewijsde is gegaan of uitvoerbaar is bij voorraad.

Al deze beslissingen dienen eveneens bij uittreksel, dat de vermeldingen bevat volgens de wet opgelegd, gepubliceerd te worden in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad .

## **ARTIKEL 12 NIET VOORZIENE GEVALLEN**

De wet van 27 juni 1921 is van toepassing op al wat door deze statuten niet wordt geregeld.

-----

Aldus opgemaakt in twee exemplaren met eenparigheid van stemmen op de algemene vergadering van zeventien mei tweeduizend en zestien.

Voor eensluidend uittreksel,

De Secretaris  
Gery Follens  
De Heyderstraat 23 bus 3  
2500 Lier  
03-422 59 06  
E-mail: [lyra@val.be](mailto:lyra@val.be)

De Voorzitter  
Simon Chovau  
Kroonstraat 45 bus 6  
2500 Lier  
0490-58 10 14  
E-mail: [simon.chovau@aclyra.com](mailto:simon.chovau@aclyra.com)



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT A.C. LYRA VZW

## ARTIKEL 1 ALGEMEEN

### **Art. 1.1**

Iedereen wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven. De leden die in strijd met de statuten of dit reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd geschorst worden. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot ontslag worden overgegaan.

### **Art. 1.2**

De statuten en het huishoudelijk reglement worden gepubliceerd op de website en liggen eveneens ter inzage bij de secretaris.

### **Art. 1.3**

De raad van bestuur bepaalt het logo van de club.

## ARTIKEL 2 DOEL

### **Art. 2.1**

De vereniging heeft naast de in de statuten beschreven doeleinden zich als leuze gesteld om:

- een evenwicht te zoeken tussen competitie- en recreatiesport;
- om zoveel mogelijk mensen uit de regio sportief in beweging te brengen;
- sociale activiteiten te organiseren die de competitie- en recreatiesporter dichter bij elkaar moeten brengen.

### **Art. 2.2**

Hiervoor kunnen onder andere volgende activiteiten georganiseerd worden:

- quizavond;
- een nieuwjaarsreceptie;
- natuurlopen;
- hulding van de leden;
- meetings;
- een 'start to run' opleiding;
- een scholenveldloop;
- een ontbijtjogging;
- een sportkamp;
- een sinterklaasfeest.

Dit is een niet-limitatieve lijst.

De raad van bestuurder beslist jaarlijks over de te organiseren activiteiten en kan activiteiten toevoegen of weglaten.

## **ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP EN BEEINDIGEN LIDMAATSCHAP**

### **Art. 3.1**

AC Lyra heeft volgende types van leden:

- 1) Werkende leden met stemrecht
- 2) Toegetreden leden zonder stemrecht
- 3) Steunende leden zonder stemrecht
- 4) Ereleden zonder stemrecht

Werkende leden kunnen ook effectieve leden genoemd worden. Toegetreden leden kunnen ook gewone leden genoemd worden.

### **Art. 3.2 - Oproep werkende leden**

Eenmaal per jaar zal een algemene oproep gedaan worden naar werkende leden.

### **Art. 3.3 - Rechten en plichten werkende leden**

Werkende leden hebben alle rechten en plichten die in de wet alsook in deze statuten en huishoudelijk reglement worden beschreven. Zij betalen, gelijkaardig aan de toegetreden leden, een lidmaatschapsbijdrage, die jaarlijks zal worden vastgelegd door de raad van bestuur en die maximum tweehonderd (200) euro zal bedragen.

Werkende leden worden geacht aanwezig te zijn op elke algemene vergadering. Indien een werkend lid niet aanwezig kan zijn op een vergadering dient hij ofwel een volmacht te bezorgen aan een andere werkend lid, ofwel zich ten minste één dag op voorhand te verontschuldigen via e-mail aan de voorzitter of secretaris.

Werkende leden die niet aanwezig zijn op een algemene vergadering, en niet verontschuldigd hebben of een volmacht gegeven hebben, worden geacht ontslagnemend te zijn en verliezen al hun rechten als werkend lid, dit na de algemene vergadering. Zij kunnen zichzelf wel meteen terug kandidaat stellen.

### **Art. 3.4 - Rechten en plichten toegetreden leden**

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten en huishoudelijk reglement worden omschreven. Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage, die jaarlijks zal worden vastgelegd door de raad van bestuur en die maximum tweehonderd (200) euro zal bedragen.

### **Art. 3.5**

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de vzw op financiële wijze wenst te ondersteunen kan dit mondeling of schriftelijk melden aan de vzw. Steunende leden dienen enkel een formulier te ondertekenen met vermelding van hun steunend bedrag aan de club.

Ereleden zijn gewone of steunende leden die wegens hun verdienste voor de vereniging door de algemene ledenvergadering, op voorstel van de Raad van bestuur, als dusdanig zijn benoemd en hun benoeming aanvaarden.

Steunende leden en ereleden hebben geen stemrecht.

### **Art. 3.6**

Gewone leden zijn zij, die zich schriftelijk, door middel van een inschrijfformulier bij de secretaris hebben aangemeld en door de raad van bestuur zijn aangenomen. Bij leden die jonger zijn dan 18 jaar moet het inschrijfformulier

ondertekend worden door de ouder(s) of een voogd. De datum waarop het lidgeld betaald wordt, geldt als aansluitingsdatum bij de vereniging.

#### **Art. 3.7**

Nieuwe leden hebben het recht, alvorens zich aan te sluiten, drie trainingen gratis te volgen.

#### **Art. 3.8**

De eventuele kosten die een afschrijving van een lid met zich meebrengen, vallen ten laste van dit lid.

#### **Art. 3.9**

Alle leden zijn verplicht veranderingen in adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mail adres onverwijld mee te delen aan de secretaris.

#### **Art. 3.10**

Beëindiging van lidmaatschap geschiedt bij:

- overlijden;
- schriftelijke opzegging aan de secretaris en de VAL;
- ontslag door de algemene vergadering.

#### **Art. 3.11**

In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een toegetreden of werkend lid, kan de raad van bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon (a) die de verplichtingen, opgelegd aan toegetreden of werkende leden, op ernstige wijze schaadt (b) die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen; (c) waarvan er ernstige vermoedens zijn dat hij zich schuldig gemaakt heeft aan strafbare feiten of feiten die het algemeen belang van de leden of de club schaden.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid met de nodige discretie en met respect van het vermoeden van onschuld. Binnen een termijn van twee maanden dient de algemene vergadering bijeen geroepen worden om over de uitsluiting te beslissen. Beslissingen omtrent de uitsluiting van een werkend of toegetreden lid worden genomen bij tweederdemeerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen niet worden meegerekend.

In geval van schorsing van een toegetreden lid wegens ernstige vermoedens van strafrechtelijke inbreuken, tegen dit lid ingediende strafklachten, tegen dit lid lopende klachten met burgerlijke partijstelling, lopende strafrechtelijke onderzoeken...; kan deze schorsing worden aangehouden tot er door de bevoegde gerechtelijke instanties een definitieve beslissing genomen werd, bv. een seponering, buitenvervolginstelling, veroordeling. Binnen een termijn van twee maanden na kennisname van deze definitieve beslissing dient de algemene vergadering bijeen geroepen worden om over de uitsluiting te beslissen.

### **ARTIKEL 4 WEDSTRIJDEN EN SPONSORING**

#### **Art. 4.1**

Ieder lid dient zich bij wedstrijden, waarbij men op enigerlei wijze de vereniging vertegenwoordigt, te kleden in de clubkledij. Het clubtenu bestaat uit een singlet of topje (dames) met als hoofdkleuren rood-wit.



Afwijkingen in het clubtenue zijn slechts toegestaan na goedkeuring door de raad van bestuur en indien deze niet strijdig zijn met de reglementering rond wedstrijdkledij zoals gepostuleerd door de Vlaamse Atletiekliga.

#### Art. 4.2

Het is de leden toegestaan zich persoonlijk te laten sponsoren. De raad van bestuur dient hiervoor zijn toestemming te geven.

#### Art. 4.3

Individuele sponsorcontracten mogen niet strijdig zijn met belangen van sponsors die de vereniging ondersteunen.

#### Art. 4.4

Reclame-uitingen op kledij mogen niet strijdig zijn met de bepalingen van de VAL hieromtrent en dienen de goedkeuring van de VAL te krijgen.

#### Art. 4.5

De leden zijn verplicht de aanwijzingen van trainers en andere begeleiders met betrekking tot wedstrijden en trainingen stipt op te volgen.

### ARTIKEL 5 LIDGELDEN

#### Art. 5.1

De hoogte en de betalingswijze van het lidgeld wordt door de raad van bestuur vastgesteld. De lidgeldregeling zal door het bestuur aan de leden worden bekendgemaakt door middel van een schrijven, nieuwsbrief of clubblad.

De raad van bestuur beslist de jaarlijkse over de hoogte van de gezinsreductie.

De raad van bestuur betaalt geen lidgeld.

#### Art. 5.2

De lidgelden voor het seizoen 2014-2015 worden voor nieuwe leden in onderstaand tabel weergegeven.

Type \ Aansluitingsperiode	Sept-Dec	Jan-Mrt	Apr-Jun	Jul-Aug
Competitie met aansluiting VAL - 1 <sup>e</sup> lid	€ 110	€ 85	€ 55	€ 30
Competitie met aansluiting VAL - 2 <sup>e</sup> lid	€ 105	€ 80	€ 55	€ 30
Competitie met aansluiting VAL - vanaf 3 <sup>e</sup> lid	€ 100	€ 75	€ 55	€ 30
Recreant	€ 55	€ 40	€ 25	€ 15
G-atleet	€ 65	€ 50	€ 30	€ 20

Voor GOMOR-pas houders wordt een korting toegekend gedurende de periode september-maart gegeven van:

- € 25 voor een aansluiting bij de VAL
- € 15 voor een recreant of G-atleet

Voor de bestaande leden de hun lidmaatschap wensen te hernieuwen gelden volgende bedragen:

Type	Bedrag
Competitie met aansluiting VAL - 1 <sup>e</sup> lid	€ 105
Competitie met aansluiting VAL - 2 <sup>e</sup> lid	€ 100
Competitie met aansluiting VAL - vanaf 3 <sup>e</sup> lid	€ 95
Recreant	€ 50
G-atleet	€ 60

**Art. 5.3**

De lidgelden worden jaarlijks geïnd in de maanden september-oktober. Het lidgeld dient voor 1 november van datzelfde jaar betaald te worden.

**Art. 5.4**

Indien het lidgeld niet voor 1 november betaald werd, zal het te betalen bedrag verhoogd worden met een administratieve boete van twintig (20) euro. Dit geldt voor elke type lid. Indien het lidgeld niet betaald wordt voor 1 december van datzelfde jaar, kan een schorsing voor het volgen van trainingen volgen, totdat het verschuldigde bedrag geheel voldaan is.

**Art. 5.5**

Externe atleten mogen, op advies van een clubtrainer én mits overleg met een goedkeuring van de raad van bestuur, bij onze club komen trainen, mits betaling van het lidgeld voor nieuwe leden.

Indien zou blijken dat de aanwezigheid van een extern lid op welke wijze dan ook een negatief effect heeft op het clubgebeuren, zal bij het verstrijken van het volledige seizoen dit opnieuw geëvalueerd worden.

**ARTIKEL 6 RAAD VAN BESTUUR****Art. 6.1 - Bevoegdheden**

De raad van bestuur is bevoegd voor:

- de goedkeuring van een bijzonder werkingsverslag van de voorzitter;
- de goedkeuring van het actieprogramma opgesteld door het dagelijks bestuur;
- de aanvaarding van nieuwe leden;
- de vaststelling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage;
- de verkiezing van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester;
- de benoeming en afzetting van de dagelijkse bestuurders.

**Art. 6.2 - Vergaderingen**

Iedere bestuurder zal zich op een vergadering van de raad van bestuur mogen laten vertegenwoordigen door een volmacht drager, voorzien van een geschreven machtiging en voor zover de gevolmachtigde zelf een bestuurder is. Een gevolmachtigde kan slechts één bestuurder vertegenwoordigen.

De vergadering zal slechts beraadslagen over de punten op de dagorde vermeld.

### **Art. 6.3 - Beraadslaging en beslissing van de raad van bestuur**

(Aanvulling op Art.5.3 van de statuten)

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw zulks vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie.

### **Art. 6.4 - Coöptatie**

Als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist, kunnen leden tijdelijk gecoöpteerd worden als bestuurder door de raad van bestuur. Deze coöptatie dient goedgekeurd te worden op de volgende bestuursvergadering bij een meerderheid van stemmen. Gecoöpteerde bestuursleden hebben geen stemrecht.

## **ARTIKEL 7 HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Art. 7.1 - Taken en bevoegdheden**

De raad van bestuur kiest onder zijn leden het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- de voorzitter;
- de ondervoorzitter;
- de secretaris;
- de penningmeester.

De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergadering en het dragen van de eindverantwoordelijkheid;
- het beleid uitstippelen en toezien dat het uitgestippelde beleid ook uitgevoerd wordt;
- het uitbrengen van een verslag van het afgelopen seizoen op de algemene ledenvergadering;
- het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden;
- het stimuleren van de overige bestuursleden in de uitvoering van hun taken;
- het coördineren van de verschillende bestuurszaken;
- het stimuleren van de leden tot grotere activiteit waar nodig;
- het toetsen van beslissingen aan reglementen en statuten;

De ondervoorzitter treedt als vicevoorzitter op bij afwezigheid van de voorzitter en bezit dezelfde bevoegdheden.

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- het intern en extern administratief vertegenwoordigen van de vereniging;
- het maken van beknopte notulen van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- het agenderen van inkomende brieven en stukken;
- het bijhouden van een archief van uitgaande en inkomende brieven en stukken;
- het maken van afschriften van dringende, belangrijke binnengekomen brieven, ter doorzending naar leden, het dagelijks bestuur en naar de desbetreffende teams;
- het vaststellen en versturen van een agenda voor de bestuursvergadering in overleg met de voorzitter, dit terwijl ieder bestuurslid gerechtigd is voorstellen te doen;
- het opstellen van officiële ledenlijsten;
- de nodige administratieve formaliteiten voor aansluiting van de leden bij de VAL;
- het zorg dragen voor de oude en nieuwe VAL-aansluitingskaarten van competitieatleten;
- het verzorgen van publicatie van belangrijke bonds- en andere mededelingen;

- het verzorgen van de uitnodigingen voor de bestuurs- en algemene ledenvergadering;
- het doorspelen van inlichtingen over de vereniging aan derden;
- het bijhouden van een verenigingsarchief.

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- het beheer van de geldmiddelen;
- het bijhouden van een kasboek met vermelding van de aard van de ontvangsten en uitgaven van de vereniging;
- het toezien en waarschuwen indien een begrotingspost dreigt overschreden te worden of overschreden wordt, teneinde de nodige maatregelen te treffen;
- het bijhouden van de afzonderlijke rekeningen van per begroting vastgestelde inkomsten en uitgaven;
- het uitbrengen van een kasverslag, eens per maand, ter gelegenheid van de bestuursvergadering;
- het opmaken van duidelijke overzichten van het gevoerde financiële beheer en een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering, en dit op het einde van het boekjaar (december);
- het uitbrengen van een kort jaarlijks financieel verslag op de algemene ledenvergadering;
- de inning van de aan de leden opgelegde boetes door de officiële organen.

## **Art. 7.2 - Teams**

De raad van bestuur kan teams (werkgroepen) oprichten om bij bepaalde taken te helpen.

Het communicatieteam is verantwoordelijk voor:

- het beheer en het actualiseren van de website van de vereniging;
- het aantrekken van de sponsors;
- het opstellen en actualiseren van een sponsordossier;
- het verzorgen van de externe communicatie door het voeren van propaganda voor verenigingsactiviteiten in samenwerking met het evenemententeam;
- het samenstellen, maken, uitgeven en verspreiden van het clubblad;
- het periodisch onderhouden van contacten met en het informeren van het dagelijks bestuur;

Het evenemententeam is verantwoordelijk voor:

- het organiseren van de extrasportieve activiteiten van de vereniging;
- het beheer van het clublokaal;
- het periodisch onderhouden van contacten met en het informeren van het dagelijks bestuur;

Het technisch team is verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van de trainingstijden van de diverse trainingsgroepen;
- het verzorgen van de trainingen van de diverse groepen;
- het behandelen van problemen met atleten;
- het zoeken naar trainers en deze in overleg met het bestuur aanwerven;
- het organiseren van trimestriële vergaderingen met alle trainers;
- het periodisch onderhouden van contacten met en het informeren van het dagelijks bestuur.

Het logistiek team is verantwoordelijk voor:

- het opstellen en bijhouden van een inventarisatielijst, die al het materiaal eigendom van de vereniging vermeldt;
- het doen van voorstellen voor de aanschaf van nieuw materiaal en de afvoering van oud materiaal.

**Art. 7.3 - Dagelijks bestuur vergaderingen**

De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar en moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld onder artikel 5.2 van de statuten en moeten minstens gedurende één jaar lid zijn van de vereniging.

Het dagelijks bestuur vergadert in principe eens per maand en verder zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid het nodig acht. De bestuursvergadering kan geen besluiten nemen als niet ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

**ARTIKEL 8 LEDENVERGADERING****Art. 8.1**

Een vraag tot interpellatie dient uiterlijk veertien (14) kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk worden gericht aan de secretaris.

**ARTIKEL 9 BOETES**

Boetes, opgelegd door de Koninklijke Belgische Atletiekbond (KBAB), Vlaamse Atletiekliga (VAL), of een officieel orgaan aan de vereniging, welke het gevolg zijn van overtredingen of nalatigheid van één van de leden, worden op deze leden verhaald. Op schriftelijk verzoek vergezeld van een uitvoerige argumentatie van de betrokken leden, kan de raad van bestuur beslissen de boete ten laste van de vereniging te laten komen.

Boetes moeten binnen de twee weken na oplegging voldaan zijn bij de penningmeester. Bij nalatigheid kan de raad van bestuur overgaan tot schorsing of ontslag tijdens de een hiervoor bijeengeroepen algemene vergadering.

**ARTIKEL 10 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING**

Alle leden vallen onder een collectieve aansprakelijkheidsverzekering welke van kracht is tijdens het deelnemen aan en het zich verplaatsen van en naar activiteiten van de Vlaamse Atletiekliga en de vereniging.

Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.

De vereniging is voor ontvreemding of verloren gaan van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.

**ARTIKEL 11 DIVERSEN****Art. 11.1 - Communicatie**

Voor officiële brieven wordt het letter type "Comic Sans MS" gebruikt, grootte lettertype 10. Enkel het logo door de raad van bestuur goedgekeurd mag gebruikt worden.

**Art. 11.2 - Veiligheid**

Veiligheid is een topprioriteit. Alle leden dienen de gebruikelijke veiligheidsvoorschriften te respecteren. Elk ongeval en/of schierongeval dient onmiddellijk gemeld te worden aan één van de leden van de raad van bestuur. Op wedstrijden verwittigt men de officieel of hoofdscheidsrechter als je een onveilige situatie opmerkt of de terrein verantwoordelijke.

### **Art. 11.3 - Vrijwilligers**

De veiligheid is ook hier een topprioriteit en van elke vrijwilliger wordt dan ook verwacht dat hij/zij mee waakt over de veiligheid.

Bij elke organisatie en of training zal de vrijwilliger een taak toegewezen krijgen door de verantwoordelijke door de raad van bestuur aangeduid. Hij/zij zal deze taak uitvoeren zoals een goede huisvader, huismoeder. De uit te voeren taak zal besproken worden met de vrijwilliger en de verantwoordelijke.

### **Art. 11.4 - Onkostenvergoedingen**

De vzw heeft de keuze om één van de volgende drie methodes toe te passen per vrijwilliger:

- De forfaitaire vrijwilligersvergoeding;
- De reële vrijwilligersvergoeding;
- De combinatieregeling.

Standaard wordt door de vzw voor de combinatieregeling gekozen. De gekozen methode dient voor het hele jaar gerespecteerd te worden per vrijwilliger. Een forfaitaire en reële kostenvergoedingen mogen in hoofde van de vrijwilliger niet gecombineerd worden.

De forfaitaire onkostenvergoeding mag het wettelijke maximum niet overschrijden zijnde (index 2015):

- Per dag: € 32,71;
- Per jaar: € 1308,38.

Het aantal kilometers die vergoed mogen worden is wettelijk gelimiteerd tot tweeduizend (2.000) kilometer. Per afgelegde kilometer met de wagen mag er een maximaal bedrag van € 0,3468 terug betaald worden (periode 01/07/2014 - 30/06/2015).

#### Trainers

Per training wordt een vergoeding gegeven aan iedere trainer, waarvan het bedrag jaarlijks bepaald wordt door de raad van bestuur, en dit voor zover de wettelijk bepaalde bedragen niet overschreden worden.

#### Andere vrijwilligers

Alle andere vrijwilligers kunnen gemaakte onkosten gemaakt in verband met hun vrijwilligerswerk terug betaald krijgen na goedkeuring door de raad van bestuur. Hiertoe behoren:

- aankopen voor de club, te bewijzen met factuur (op factuur - btw-nummer club laten vermelden);
- gemaakte kosten als vrijwilliger binnen het verenigingsleven, te bewijzen met aankoopfactuur of duidelijk ticket.

#### Secretaris

Hiervoor geldt hetzelfde als voor de andere vrijwilligers maar hij/zij krijgt bovendien:

- twee laptops voor het secretariaat;
- een gedeelte van zijn/haar telefoon- en internetrekening wordt terugbetaald (vastgelegd door de raad van bestuur).

Voor alle leden en vrijwilligers gelden de regels vastgelegd in de statuten en de door de wet verplichte regels.

Alle onregelmatigheden en onveilige toestanden moeten direct gemeld worden aan de raad van bestuur.

### **Art. 11.5 - Wijziging aan het huishoudelijk reglement**

Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden gedaan door een lid van de Raad Van Bestuur. Een wijziging kan slechts goedgekeurd worden op een bestuursvergadering, indien ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig is op deze vergadering. Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is aangenomen als tenminste de helft van het aanwezige leden van de raad van bestuur voor dit voorstel is.

### **Art. 11.6**

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien, beslist de Raad Van Bestuur.

Voor eensluidend uittreksel,

De Secretaris  
Gery Follens  
De Heyderstraat 23 bus 3  
2500 Lier  
03-422 59 06  
E-mail: [lyra@val.be](mailto:lyra@val.be)

De Voorzitter  
Simon Chovau  
Kroonstraat 45 bus 6  
2500 Lier  
0490-58 10 14  
E-mail: [simon.chovau@aclyra.com](mailto:simon.chovau@aclyra.com)